

Fachbereichsleiter (m/w/d) Finanz- und Kommunalwesen

unbefristet | Vollzeit | 39 Wochenstunden | EG 11 TVöD-VKA | frühestmöglicher Eintritt ab 01.01.2027

Verwaltung kann mehr. Sie auch?

Wasserversorgung und Abwasserentsorgung sind Aufgaben, die funktionieren müssen – jeden Tag und zuverlässig.

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts stellt der ZV WALL sicher, dass diese zentralen Aufgaben im gesamten Verbandsgebiet zuverlässig, effizient und nachhaltig erfüllt werden.

Damit das gelingt, braucht es eine Verwaltung, die fachlich stark ist, Verantwortung übernimmt und sich kontinuierlich weiterentwickelt.

Genau hier kommen Sie ins Spiel.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Finanzen und Kommunalwesen nicht nur verwaltet, sondern **mitdenkt, ausübt und weiterentwickelt**. Jemanden, der Freude daran hat, komplexe Sachverhalte zu durchdringen, Lösungen zu entwickeln und Themen eigenverantwortlich voranbringt und zugleich umsetzt.

Wir sind ein **junges, engagiertes Team**, arbeiten auf Augenhöhe und verstehen uns als moderner Dienstleister für unsere Verbandskommunen, unsere Partner und die Bürgerinnen und Bürger.

Wenn Sie fachliche Verantwortung übernehmen und gleichzeitig Lust darauf haben, eine moderne Verwaltung aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf Sie.

Ihre Aufgabe bei uns:

Als Fachbereichsleiter (m/w/d) Finanz- und Kommunalwesen übernehmen Sie eine zentrale **fachliche Funktion** im ZV WALL. Dabei erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

Finanzen und Haushaltswesen

- Sie verantworten die Aufstellung, Bewirtschaftung und Überwachung des Haushalts- und Finanzplanes.
- Sie überwachen die Haushaltswirtschaft und stellen einen transparenten und verlässlichen Überblick über die finanzielle Entwicklung des Verbandes sicher.

- Sie erstellen und begleiten die Jahresabschlüsse nach den maßgeblichen kommunalrechtlichen Vorschriften.
- Sie bearbeiten Fragen des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens und entwickeln bestehende Prozesse weiter.

Kommunalrecht und Gremienarbeit

- Sie bearbeiten kommunalrechtliche Fragestellungen und begleiten die Geschäftsführung bei deren rechtssicherer Umsetzung.
- Sie erarbeiten und aktualisieren Satzungen, Dienstanweisungen und weitere Regelungen des Verbandes.
- Sie bereiten Beschlussvorlagen für die Verbandsversammlung und weitere Gremien vor und begleiten deren Umsetzung.
- Sie bereiten komplexe Sachverhalte verständlich und entscheidungsorientiert für die Geschäftsführung auf und begleiten deren Beratung in den Gremien.

Beteiligungsmanagement

- Sie begleiten die Beteiligungen des Zweckverbandes, bereiten relevante Unternehmens- und Vertragsdaten auf und erstellen den jährlichen Beteiligungsbericht.
- Sie übernehmen das Vertragscontrolling und unterstützen die Geschäftsführung bei beteiligungsbezogenen Fragestellungen.
- Sie fungieren als Schnittstelle zu unseren Beteiligungen und externen Fachberatern wie Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Rechtsberatern.

Unterstützung bei administrativen und personalwirtschaftlichen Aufgaben

Beratung und Weiterentwicklung

- Sie beraten die Geschäftsführung fachlich und bereiten Entscheidungsgrundlagen auf.
- Sie erkennen Handlungsbedarf, sprechen Themen an und entwickeln eigenständig praktikable Lösungswege.
- Sie begleiten Veränderungsprozesse und bringen Ihre fachliche Perspektive in die Weiterentwicklung des Verbandes ein.
- Sie arbeiten eng mit den Kolleginnen und Kollegen des Verbandes zusammen und verstehen sich als kompetenter und verlässlicher Ansprechpartner.

Das bringen Sie mit:

Sie haben Freude daran, **Verantwortung zu übernehmen, Dinge selbstständig zu bearbeiten und Lösungen zu entwickeln.**

Für die Position bringen Sie idealerweise mit:

- einen erfolgreichen Abschluss eines wirtschafts- oder finanzwissenschaftlichen Studiums bzw. einer vergleichbaren Qualifikation oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung,
- praktische Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen,
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und im doppelten Rechnungswesen,
- Kenntnisse im Kommunalrecht, Controlling und Beteiligungsmanagement,
- idealerweise Erfahrung in der Vorbereitung und Begleitung kommunaler Gremienarbeit,
- einen sicheren Umgang mit komplexen Sachverhalten und die Fähigkeit, diese strukturiert und verständlich aufzubereiten,
- eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft, Entscheidungen im eigenen Aufgabenbereich eigenständig vorzubereiten und umzusetzen,
- Freude an Zusammenarbeit, Kommunikation und fachlichem Austausch.

Besonders wichtig ist uns Ihre Haltung: Sie wollen Dinge verstehen, anpacken und weiterentwickeln. Sie sehen in neuen Aufgaben eine Möglichkeit, Lösungen zu finden und unsere Verwaltung gemeinsam moderner zu machen.

Das bieten wir Ihnen:

Eine Aufgabe mit Gestaltungsspielraum.

Sie erhalten die Möglichkeit, Ihren Aufgabenbereich eigenverantwortlich zu gestalten und die Entwicklung des ZV WALL aktiv mitzuprägen.

Ein Team, das miteinander arbeitet.

Wir pflegen kurze Wege, einen offenen Austausch und eine kollegiale Zusammenarbeit. Wir unterstützen uns gegenseitig und arbeiten gemeinsam an guten Lösungen.

Moderne Verwaltung mit Anspruch.

Wir wollen Verwaltungsarbeit zeitgemäß gestalten, Prozesse hinterfragen, Digitalisierung nutzen und unseren Service für Bürgerinnen und Bürger sowie unsere Verbandskommunen kontinuierlich verbessern.

Sicherheit und faire Rahmenbedingungen.

- unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit 39 Wochenstunden,
- Vergütung nach **EG 11 TVöD-VKA**,
- 31 Tage Erholungsurlaub,
- tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- betriebliche Altersvorsorge über die ZVK,
- vermögenswirksame Leistungen,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Möglichkeit zur Fortbildung.

Und vor allem: eine verantwortungsvolle fachliche Position mit direktem Austausch zur Geschäftsführung und der Möglichkeit, die Zukunft des ZV WALL mitzugestalten.

Ihr Einstieg bei uns:

Eine strukturierte und umfassende Einarbeitung ist für uns selbstverständlich. Sie erhalten die Möglichkeit, Ihr neues Aufgabengebiet Schritt für Schritt kennenzulernen und auf vorhandenes Wissen und Erfahrung aufzubauen.

Unsere derzeitige Stelleninhaberin begleitet die Übergabe und steht für eine geordnete Einarbeitung zur Verfügung.

Interesse?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – Anschreiben, Lebenslauf und relevante Qualifikations- bzw. Nachweise – ausschließlich per E-Mail an:

- bewerbung@zvwall.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **vollständig und ausschließlich im PDF-Format** ein.

Für fachliche Fragen zur Stelle und zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Wulf, FBL Finanz- und Kommunalwesen, Tel. 0341-2323203 gerne zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 21.09.2026

Vielfalt bereichert – deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, Altersgruppen, ethnischer Herkunft, Religionen, sexueller Identitäten und Lebensweisen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden. Informationen zum Datenschutz unter: <https://zvwall.de/datenschutz/>.

Wir freuen uns auf Menschen, die Verwaltung nicht nur machen, sondern mit uns weiterdenken.

ZV WALL –Verantwortung für Wasser und Abwasser. Für heute und morgen.